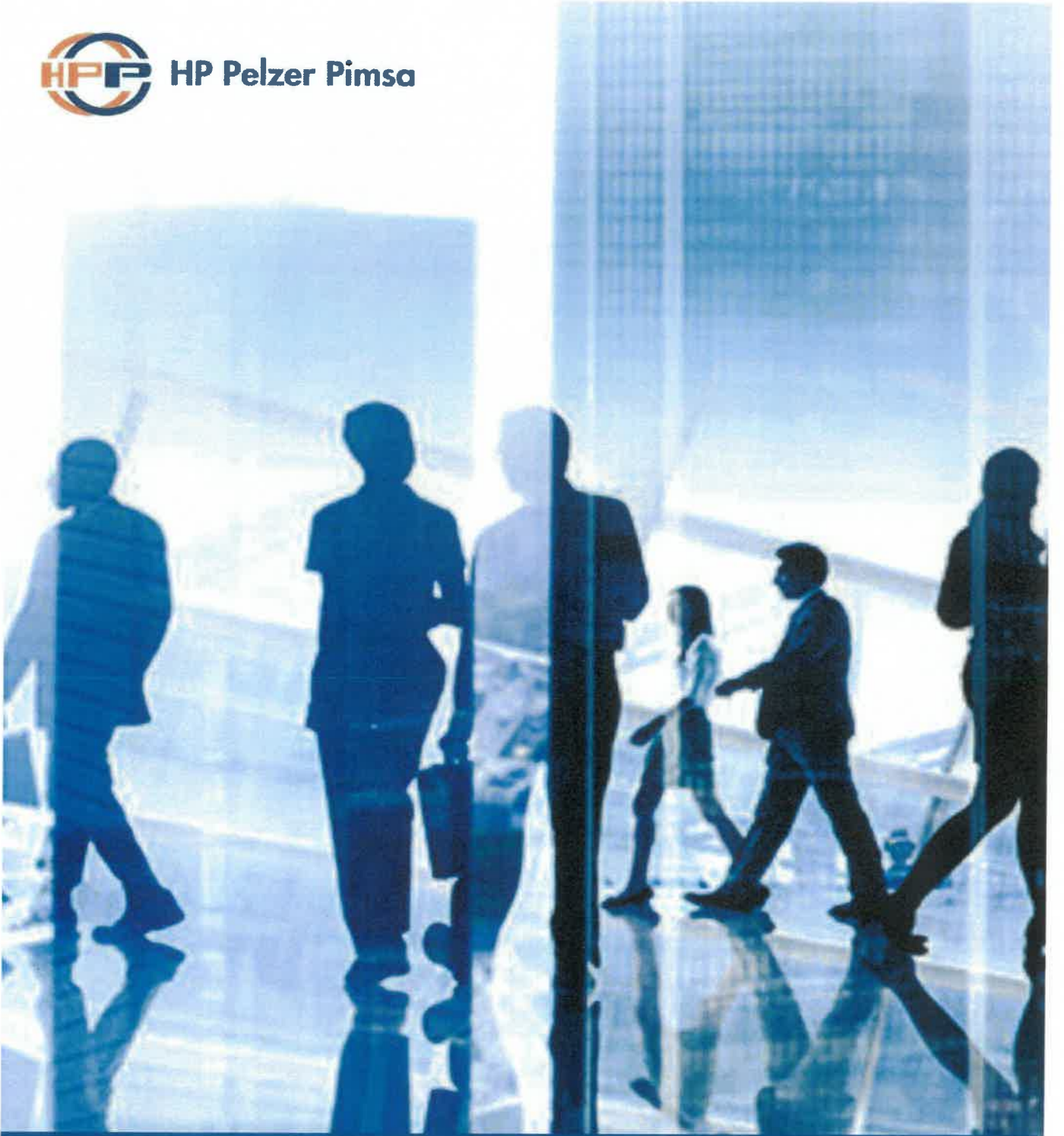




HP Pelzer Pimsa



ÇALIŞMA İLKERİMİZ VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARIMIZ

İÇİNDEKİLER

Önsöz

Giriş

Neden Etik Kurallarımız Var?

Politika Değişiklikleri ve Gizlilik

Yasalara Uygunluk

Kural İhlalleri ve İhbar

Şirket Varlıklarının Korunması

Sağlık, Güvenlik

Çevre

Rekabet Kuralları

Halkla İlişkiler

Topluluk Yönetimi

İletişim ve Veri Koruma

Etik Hat

Sevgili Çalışma Arkadaşlarım,

Hepimizin bildiği üzere, Şirket Kültürümüz, “HP Pelzer Pimsa Otomotiv A.Ş.” “Pimsa Adler Otomotiv A.Ş.” ve Pimsa Otomotiv Tekstilleri’n deki tüm çalışanların her gün sergilediği davranışlar ve aldığı aksiyonlar tarafından şekillendirilmektedir. Bu grup şirketlerimizin tamamında; insanlar, müşteriler, tedarikçiler ve kurumlarla kurduğumuz tüm ilişkilerde iş yapma biçimimizi ortaya koymanın en etkili yoludur.

Değerlerimiz ve benimsediğimiz davranış biçimleri, her gün görev ve sorumluluklarımızı doğru şekilde yerine getirmemiz ve yönetmemiz konusunda bizlere ilham verir. Ancak görevlerimizi yalnızca etkin bir biçimde yerine getirmek yeterli değildir; doğru ve etik şekilde çalışmak, dürüstlük, etik ilkelere bağlılık ve yasalara tam uyum temelinde vazgeçilmez bir zorunluluktur. Bu ilkeler, tüm çalışanlarımızın koşulsuz biçimde benimsediği ve hiçbir durumda taviz verilemeyecek ortak taahhüdümüzdür.

Tüm paydaşlarımızla nasıl bir iş ilişkisi kurmak istediğimizi açık biçimde ifade ederek, her bir çalışanımızdan günlük işleyişte hangi ilke ve davranışları beklediğimizi net bir biçimde ortaya koyuyoruz.

Bu etik davranış kuralları da bu amaca hizmet etmektedir. Grup Firmalarımızda iş yapma biçimini yansıtan bu belge:

- etik risk taşıyan alanları yönetmeye odaklanmayı,
- çalışanlara etik sorunları tanıma ve onlarla başa çıkma konusunda rehberlik sağlamayı,
- şirket içinde dürüstlük, doğruluk ve sorumluluk kültürünü korumaya yardımcı olmayı taahhüt eder.

Bu belge, Grup Firmalarının, düzgün işleyişi, güvenilirliği, yasa ve yönetmeliklere uyumu ve imajı ile ilgili etik davranışlara dair değer ve ilkeleri tanımlar. Tüm çalışanlarımız bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Grup Firmalarımızda ki tüm çalışanlarımız; doğruluk, dürüstlük, bütünlük, şeffaflık, tarafsızlık, bireylere saygı, şirket hedeflerinin gözetilmesi ve şirket içindeki ve dışındaki kişi ve kurumlarla olan ilişkilerde temel etik ilkelere uygun şekilde hareket etmelidir.

Grup şirketleri, hiçbir gerekçeyle dürüst olmayan veya etik dışı davranışları meşru görmez. Etik kurallarımız hakkında herhangi bir sorunuz olması ya da iş yerinizde potansiyel bir etik ihlali konusunda endişe duymanız durumunda; doğrudan yöneticinize, İnsan Kaynakları Departmanı’na başvurabilir veya HP Pelzer Pimsa ve Pimsa Otomotiv Tekstilleri web sitelerinde yer alan İhbar Hattı üzerinden bildirimde bulunarak izlenecek adımlara ulaşabilirsiniz.

Uzun yıllardır iş ve toplum hayatının bir parçası olmamız, sadece değerlerimiz ve davranışlarımız sayesinde mümkün olmuştur.

Geleceğimizi birlikte şekillendirirken, her birimizin bu süreci her gün geliştirme ve sürdürme sorumluluğu vardır.

Sözle değil, davranışla örnek olmanızı bekliyoruz.



Engin EREN
Genel Müdür

GİRİŞ

Etik Davranış Kuralları, bir organizasyonun değerlerini, etik yaklaşımını ve vizyonunu yansıtan temel ilkeler ve davranış standartları bütünüdür.

Bu kurallar, “**HP Pelzer Pimsa Otomotiv A.Ş.**” nin tüm Lokasyonları, “**Pimsa Adler Otomotiv A.Ş.**” ve “**Pimsa Otomotiv Tekstilleri Sanayi Tic. A.Ş.**” firmaları kısaca **GRUP FİRMALARI** olarak tanımlanmıştır. Tüm çalışanları için bir rehber niteliğindedir ve iş yerindeki davranış biçimlerini ve etkileşim standartlarını tanımlar.

Şirket, yüksek etik standartlara bağlı kalmayı ilke edinmiş; tüm iş süreçlerinde yasalara, etik kurallara ve toplumsal sorumluluk ilkelerine uygun hareket etmeyi taahhüt etmektedir.

Tasarım, mühendislik ve üretim alanlarında sergilediğimiz liderlik; bizi yalnızca sektörümüzde değil, küresel ölçekte de saygı duyulan bir konuma taşımaktadır. Bu itibarı sürdürürebilmek adına; tüm çalışanlarımızın, bulundukları lokasyonlardaki yasal düzenlemelere ve şirket politikalarına eksiksiz uyması beklenmektedir.

Her bir çalışanımız, Grup Firmalarımızın temel değerlerine uygun davranış sergilemek ile yükümlüdür:

Temel Değerlerimiz;

- Yenilikçilik
- İş ahlakı
- Çevreye saygı
- Yalın yönetim & üretim
- Ekip çalışması
- Verimlilik
- Yerleştirme
- Paydaş memnuniyeti

MİSYONUMUZ & VİZYONUMUZ

Biz işi farklı yaparız!

Akıllı, sürdürülebilir ve kârlı bir şekilde büyürken; sosyal ve çevresel duyarlılığı iş yapış şeklimizin merkezine alırız.

Köklü geçmişimiz ve aile temelli yapımız, bizi dayanışma ve iş birliği içinde çalışan güçlü bir organizasyon haline getirir.

Müşterilerimizle birlikte çalışarak; faaliyet gösterdiğimiz alanda entegre ve yenilikçi çözümler geliştirmeyi, bu sayede küresel liderliği sürdürmeyi hedefliyoruz.

KÜLTÜREL TEMELLERİMİZ

Grup Firmalarımızda iş yapma biçimini ve değerlerini şekillendiren yedi temel unsur:

- **Tutku:** Yaptığımız işe duyduğumuz derin bağlılık.
- **Paradigma:** Yenilikçi bakış açılarıyla geleneksel kalıpları sorgulama cesareti.
- **İnsanlar:** İşimizin merkezinde insan vardır; saygı, çeşitlilik ve birlikte gelişim esastır.
- **Hız:** Değişime hızlı adapte olma ve karar alma kabiliyeti.
- **Süreç:** Verimlilik ve kalite odaklı, sürekli geliştirilen iş süreçleri.
- **Ürünler:** Müşteri ihtiyaçlarını karşılayan, yenilikçi ve sürdürülebilir ürünler.
- **Performans:** Ölçülebilir başarı, sürekli gelişim ve yüksek standartlarda sonuçlar.

Neden Etik Kurallarımız Var?

Doğru olanın ne olduğunu belirlemenin zor olduğu bir durumla karşılaşabilirsiniz. İşte bu noktada, Şirketimizin Davranış Kuralları size yardımcı olabilir.

Davranış Kuralları her soruya yanıt veremese de, cevapların net olmadığı durumlarda rehberlik alabileceğiniz doğru kaynaklara sizi yönlendirebilir.

Etik Davranış Kuralları Size Nasıl Yardımcı Olur?

Bu kurallar, çalışma hayatınız boyunca:

- Şirketin sizden hangi ilke ve davranışları beklediğini anlamanızı,
- Tüm koşullarda dürüst ve etik bir şekilde hareket etmenizi,
- Değerlerimizi yaşatmanızı ve şirket itibarını korumanızı,
- Yasa, yönetmelik ve iç düzenlemelere uygun hareket etmenizi,
- Kararsız kaldığınızda doğru kaynaklardan destek almanızı sağlar.

Etik Davranış Kuralları Kimleri Kapsar?

Bu kurallar, şirketin her seviyesindeki tüm çalışanları kapsar. Görev tanımı, pozisyon ya da çalışma lokasyonundan bağımsız olarak tam zamanlı veya yarı zamanlı fark etmeksizin tüm çalışanlarımız, bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Ayrıca şirketimizin doğrudan kontrol ettiği ya da çoğunluk hissesine sahip olduğu **bağlı ortaklıklar ve iştirakler** de bu kuralların kapsamındadır. Bu belgede, tüm bu yapılar “**Şirket**” olarak anılmaktadır.

Tüm çalışanlarımız, Etik Davranış Kuralları'nın içeriğini bilmek ve anlamakla yükümlüdür. Eğer herhangi bir sorunuz varsa veya kuralları henüz okumadıysanız, lütfen İnsan Kaynakları Departmanı ile iletişime geçin.

Şirket Adına Görev Yapanlar İçin Beklentilerimiz

Şirket adına görev yapan herkes ister tedarikçi, ister danışman, isterse iş ortağı olsun Şirket'e mal veya hizmet sağlarken ya da Şirket adına hareket ederken;

- Dürüstlük ilkesine bağlı kalmalıdır,
- Ve bu kuralların temel etik ilkelerine uygun davranmalıdır.

Şirket ile çalışmak isteyen tüm tedarikçiler, ayrıca **Tedarikçi Etik Davranış Kuralları**'na uymayı taahhüt etmekle yükümlüdür.

Politika Değişiklikleri ve Gizlilik

Politika Değişiklikleri ve Feragatler

Şirket, gerekli gördüğü durumlarda Etik Davranış Kuralları'nda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Etik Kurallar'dan herhangi bir şekilde feragat edilmesi gerektiğinde, bu durum yalnızca Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı takdirde geçerlilik kazanabilir.

Gizlilik Politikası

Gizlilik, kişisel veya kurumsal bilgilerin, güven temelinde ve sadece yetkilendirilmiş kişilere açıklanması prensibine dayanır.

Tüm çalışanlar, Şirket ile olan iş ilişkileri süresince edindikleri gizli bilgilerin korunmasından sorumludur. Bu yükümlülük, çalışanın Şirket ile olan istihdam ilişkisinin sona ermesinden sonra da geçerliliğini korur.

Şirketin gizli bilgileri,

- Şirket dışına veya bu bilgilere erişim hakkı olmayan çalışanlarla paylaşılmamalıdır.
- Şirket içindeki bilgiler yalnızca, rol ve sorumlulukları doğrultusunda bu verilere erişim hakkı olan çalışanlarla paylaşılmalıdır.
- Gizli Şirket bilgilerinin, görmemesi gereken çalışanlarla paylaşılması, disiplin cezasına yol açabilir.

Çalışanların Gizlilik Konusundaki Yükümlülükleri

1. Bilgilerin Gizliliğini Koruma:

Gizli bilgiler, yalnızca yetkili kişilere açıklanabilir veya yasal zorunluluk halinde paylaşılabilir. Bu kapsamda gizli bilgiler; kamuya açık olmayan, rakipler için avantaj sağlayabilecek veya açıklanması durumunda Şirket ya da müşterilerine zarar verebilecek nitelikteki tüm verilerdir.

2. Halka Açıklama Yetkisi:

Şirket hakkında açıklanması gereken bilgiler, yalnızca yetkilendirilmiş çalışanlar aracılığıyla, yasal gerekliliklere uygun biçimde, zamanında ve sistematik olarak kamuya duyurulmalıdır.

3. Ticaret Sırları ve Gizli İş Bilgilerinin Korunması:

Şirketin ticaret sırları, stratejik planları, müşteri verileri, fiyatlandırma politikaları gibi gizli bilgileri; kişisel çıkar gözetilmeksizin dahi, yetkisiz erişim veya kullanım amacıyla paylaşmak kesinlikle yasaktır.

4. Yasal Düzenlemelere Uyumluluk:

Tüm çalışanlar; fikri mülkiyet hakları, telif hakları, ticari marka, patent, yazılım, veri güvenliği ve diğer ilgili yasal düzenlemelere tam uyum göstermekle yükümlüdür.

Yasalara Uygunluk

Çalışan Olarak Haklarınız

Şirket olarak, etik kurallarımıza uyum sağlamanızı beklerken, aynı zamanda bir çalışan olarak sahip olduğunuz yasal hakları da tanıyor ve saygı gösteriyoruz. Bu Etik Davranış Kuralları ya da herhangi bir şirket politikası, yürürlükteki yasalara göre sahip olduğunuz hakları kısıtlamak veya ortadan kaldırmak amacıyla hazırlanmış değildir. Aksine, bu hakları bilinçli şekilde kullanmanızı desteklemek ve güvenli bir çalışma ortamı sunmak için bir çerçeve oluşturmayı amaçlamaktadır.

Yasalara Saygı

Şirket, faaliyet gösterdiği ve her türlü hizmet aldığı ülkede veya bölgede çeşitli yasalara ve düzenlemelere tabidir. Bu yasalar, serbest rekabetin korunması, ticaret ilişkileri, tüketici hakları, işçi hakları, çevre koruma, içeriye bilgi sızdırma, vergi olayları gibi çok farklı konuları kapsamaktadır. Bu yasalar ve düzenlemeler, farklı kültürler, siyasi gelenekler ve sistemler nedeniyle biçim ve içerik açısından önemli ölçüde farklılık göstermektedir; ancak bunlara uyulmaması, şirketin varlıklarına ve itibarına ciddi zararlar verebilir. Şirketin politikası, tüm yasalara ve düzenlemelere uymaktır ve bu yasalar ve düzenlemeler dikkatlice uygulanmalıdır.

Özellikle çocuk işçiliği, kölelik, modern kölelik, zorla çalıştırma veya gönülsüz iş gücü, insan kaçakçılığı, istismar edici uygulamalar ve tedarik zincirinde yolsuzluk gibi iş etiğine aykırı durumlar karşısında şirketimiz **"SIFIR TOLERANS"** politikası benimsemektedir. Bu politika yalnızca şirket bünyesinde değil, hizmet veya ürün aldığımız tüm tedarikçiler ve iş ortaklarımız için de geçerlidir.

Tüm yasal düzenlemelere, özellikle faaliyet gösterdiğimiz ve her türlü hizmet aldığımız ülkelerdeki yolsuzluk ve rüşvetle mücadele yasalarına tam uyum sağlamak temel ilkelerimizdendir. Çalışan maaşları, yan haklar ve çalışma saatleri, ilgili yerel düzenlemeler ile ulusal ve uluslararası sözleşmelere uygun şekilde belirlenmelidir. Bu yaklaşım, yalnızca çalışanlarımız için değil, tedarik zincirimizin doğrudan veya dolaylı parçası olan tüm paydaşlarımız için geçerlidir.

Çocuk işçi çalıştırmaz ve çalıştırılmasını kabul etmeyiz. Çalışanlarımızı, yasal olarak belirlenmiş yaş sınırlarına uygun olarak istihdam ederiz. 15 yaşın altındaki herhangi bir kişinin istihdam edilmesi yasaktır.

Zorla, bağımlı kılınmış veya gönüllü olmayan çalıştırmaya izin vermeyiz. Şirketimiz ile kurulacak olan iş ilişkisinin gönüllülük esasına dayanmasına önem veririz.

Çalışanlar, renk, ırk, din, cinsiyet, yaş, cinsel yönelim, etnik köken, engellilik durumu, medeni durum veya siyasi görüş gibi temellere dayalı ayrımcılık yapamaz.

İyi Kararlar Nasıl Alınır

Hedefimiz her zaman doğru olanı yapmaktır. Bu her zaman açık olmayabilir; bu nedenle bir kararı değerlendirirken kendinize şu soruları sorun:

1. Bu durum Etik Davranış Kurallarımızla uyumlu mu?
2. Yasal mı?
3. Şirket politikalarına uygun mu?
4. Şirkete fayda sağlar mı?
5. Bu yaptığım şey kamuya açıklansa rahatsız olur muyum?

Eğer bu soruların tümüne “Evet” diyorsanız, büyük olasılıkla doğru bir karar alıyorsunuzdur. Ancak “Hayır” veya “Emin değilim” diyorsanız, durun ve bir danışmana ya da yöneticinize başvurun. Unutmayın, ne yapacağınızdan emin olmadığınızda harekete geçmeden önce yardım istemek en doğrusudur.

Ne Yapmalısınız?

Bir Çalışan Olarak, hepimizin bazı temel sorumlulukları vardır;

- Kuralları bilmek ve uygulamak: Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları ve işinizle ilgili diğer politika ve prosedürleri okuyun ve bunlara uygun hareket edin.
- Eylemlerinizi önce düşünün.
- Açık olun: Meslektaşlarınızla, yöneticilerinizle ve ekip üyelerinizle açık iletişim kurun.
- İyi değerlendirin: Her zaman dürüst ve etik davranın. Sizden Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları ihlal etmeniz istenirse, bunu yapmayın ve durumu yöneticinize bildirin.
- Dürüstlük gösterin: İşyerinde profesyonel davranın.
- Yasalara uyun: Görev alanınızla ilgili yasal düzenlemeleri anlayın. Herhangi bir belirsizlikte yöneticinize danışın.
- Yardım isteyin: Cevap net değilse, adım atmadan önce rehberlik talep edin.
- Dikkatli olun: Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları, politikalara veya yasalara aykırı davranışlara karşı duyarlı olun ve bu tür durumlara müdahale edin.

Eğer Bir Yöneticiyseniz, Ekstra Sorumluluklarınız Vardır:

- Kuralları ve değerlerimizi model alın: Etik kararlar alın, söyledikleriniz ve yaptıklarınızla güvenilirlik ve dürüstlük kültürünü destekleyin.
- Etik konuları önceliklendirin ve merkeze koyun: Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları okuyun, anlayın ve günlük iletişimin bir parçası haline getirin.
- Bilgili olun: Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları her zaman tüm cevapları sağlamayabilir; bu nedenle ihtiyaç duyulduğunda nereden destek alabileceğinizi bilin.
- Yüksek standartlar belirleyin: Ekibinize etik ve uyuma verdiğiniz önemi açıkça iletin ve her zaman doğru olanı yapmalarını bekleyin.
- Ulaşılabilir olun: Çalışanların size soru ve endişeleriyle gelmelerini teşvik edin, onları dikkatle dinleyin ve uygun şekilde yönlendirin.

Kural İhlalleri ve İhbar

Bir İhlal Gerçekleştiğinde

Eğer bir çalışanımız, Etik Davranış Kurallarımıza veya geçerli yasalara uymaz, başka birinin bu kurallara uymadığını göz ardı eder veya başka birini kurallara aykırı hareket etmeye zorlarsa, bir ihlal gerçekleşmiş olur. Bu durum, Şirketimizin itibarını zedeleyebilir ve finansal kayıplara yol açabilir.

Şirket olarak, tüm potansiyel Etik Davranış Kuralları ihlallerini ciddiyetle ele alıyoruz. İhlaller, ihlalin niteliği ve koşullarına uygun disiplin cezalarına yol açabilir. Bu cezalar, ücret kesintisi ve işten çıkarılma dâhil olmak üzere çeşitli yaptırımları içerebilir.

Eğer bir eylem yasa ihlali oluşturuyorsa, para cezaları veya cezai kovuşturmasına neden olabilir. Etik Davranış Kuralları ihlalleri, çalışanın dosyasına da işlenir.

İhbarcı Süreci / Endişeleri Bildirme

İhbarda bulunmak, bir çalışanın geçmişteki, şu andaki veya gelecekteki bir yanlış davranışı ya da bu tür bir yanlış davranışı gizlemeye yönelik bir girişimi bildirmesidir.

Tüm Şirket çalışanları, herhangi bir yanlışlık hakkında endişelerini dile getirmeye ve bildirmeye teşvik edilmektedir. İş yerinde bir şeyin yanlış olduğunu hissediyor/şüpheleniyor musunuz?

Şirketimizin Etik Davranış Kurallarını, politikalarını veya yasaları ihlal edebilecek bir eylem gördüyseniz ya da duyduysanız endişelerinizi derhal bildirmeniz gerekmektedir. Hatta bir Etik Davranış Kuralı ihlalinin gerçekleşip gerçekleşmediğinden emin olmasanız bile.

Yanlışlık nasıl gerçekleşirse gerçekleşsin, tüm çalışanların, Şirket içinde ya da dışında yanlış, yasa dışı veya başkalarını tehlikeye atacak bir şey gördüklerinde ne yapacaklarını bilmesi önemlidir.

Şirket politikası ve prosedürleri, sesinizi duyurmanız için güvenli bir ortam sağlar ve endişelerinizi bildirme sürecinde size rehberlik eder.

İhbar Politikasına, Şirketimizin Portal sayfası üzerinden erişilebilir.

Etik Kural Endişesini Bildirdiğinizde Ne Olur?

- Yasal olarak izin verilen durumlarda anonim kalmayı tercih edebilirsiniz.
- Adınızı belirtmeniz hâlinde, kimliğinizi korumak için gerekli tüm önlemleri alırız.
- Yapılan her bildirim ciddiyetle değerlendirilir ve detaylı şekilde soruşturulur.
- Soruşturma sürecine dahil olan herkesin dürüst ve tam iş birliği içinde olması beklenir.
- Disiplin Kurulu ekibi, gelen bildirimleri öncelikle inceler ve gerekli adımları atar.

Şirket Varlıklarının Korunması

Başka Ne Yapabilirsiniz?

Sistemlere erişim sağlamak için kullanılan tüm kullanıcı adları ve şifrelerin gizliliğini korumak çalışanın sorumluluğundadır ve bu bilgiler başkalarıyla paylaşılmamalıdır. Eğer kullanıcı adı ve şifre bir başkasına verilmiş veya kullanımı devredilmiş olsa bile, bu kullanımın sorumluluğu tamamen çalışana aittir. Kullanıcı adı ve şifrenin izinsiz bir şekilde başka biri tarafından kullanıldığından şüphelenildiğinde ya da böyle bir durum fark edildiğinde, derhal Bilgi Teknolojileri Departmanına bildirilmelidir.

Şirket tarafından sağlanan herhangi bir bilgisayar ekipmanı veya iletişim ağı; cinsel ya da başka türde taciz, çalışanların siyasi faaliyetleri, kişisel kazanç ya da çıkar sağlama, yasa dışı faaliyetler, şirket politikalarının ihlali veya şirket üzerinde olumsuz etkisi olabilecek herhangi bir amaçla kesinlikle kullanılamaz. Bu tür kullanımlar kabul edilemez ve gerekli disiplin süreçlerini doğurabilir.

Çalışanların gerçekleştirmesi yasak olan eylemlere örnekler şunlardır:

- Müstehcen, pornografik, cinsel içerikli, argo, nefret söylemi içeren, patlayıcı yapımıyla ilgili ya da yasa dışı kabul edilen materyallere erişmek, bu tür içerikleri şirket sistemlerinde depolamak, paylaşmak veya dağıtmak yasaktır. Bu tür materyaller uygunsuz ve saygısızlık olarak kabul edilir ve çalışma ortamında yeri yoktur.
- E-posta zincirlerine katılmak.
- Şirket kaynaklarını kişisel kazanç sağlamak amacıyla kullanmak.
- Elektronik oyunlar oynamak veya kumar oynamak.
- Şirket tarafından onaylanmamış sohbet odalarında iletişim kurmak.
- Sunucuların kapanmasına neden olabilecek şekilde sistemleri uygunsuz kullanmak.

Çalışanların yasaklı olduğu eylemler şunlardır:

- Yetkili olmayan kişilerin bilgisayar sistemlerine veya verilere erişimini sağlamak amacıyla erişim kodlarını (şifreler, kullanıcı adları vb.) izinsiz olarak edinmek, paylaşmak veya açıklamak kesinlikle yasaktır.
- Bilgisayar sistemi veya telekomünikasyon sistemini bozmak veya kesintiye uğratmak amacıyla tasarlanmış ekipman, cihaz veya programları dağıtmak.
- Bilgisayar veya elektronik iletişim sistemlerini izinsiz olarak dinlemek, engellemek veya yasadışı bir şekilde kesintiye uğratmak.
- Bilgi, veri, bilgisayar programları ve bilgisayar ile telekomünikasyon sistemlerine zarar vermek.
- Şirket sistemlerine izinsiz yazılım yüklemek veya gerekli lisanslara sahip olmadan yazılım kurmak yasaktır. Ayrıca, lisanslı yazılımların kişisel, kurumsal ya da üçüncü taraf kullanımı için izinsiz kopyalanması, çoğaltılması veya paylaşılması kesinlikle yasaktır.

Elektronik iletişim ve diğer güvenlik politikası standartları ile ilgili daha fazla bilgi için, lütfen Bilgi İşlem ile iletişime geçin.

Sağlık ve Güvenlik

Tüm Grup çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini, işimizin ayrılmaz bir parçası ve Şirketimizin genel hedeflerine yönelik stratejik bir taahhüt olarak sürekli iyileştirmeye kararlıyız.

Bu amaç doğrultusunda, aşağıdaki konuları taahhüt ediyoruz:

- İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda tüm çalışanların risk farkındalığını artırarak, sorumlu davranışı teşvik eden bir kültür oluşturmayı ve güçlendirmeyi taahhüt ediyoruz.
- Çalışanların kariyerlerinin farklı aşamalarında kurumsal eğitimler ve operasyonel kadro için sürekli gelişim programları düzenleyerek, sürekli öğrenme ve gelişimi desteklemeyi taahhüt ediyoruz.
- Çalışanların sağlık ve güvenliğini tehlikeye atabilecek tüm unsurları ortadan kaldırmaya ve riskleri en aza indirmeye yönelik girişimleri başlatmayı, desteklemeyi ve hayata geçirmeyi taahhüt ediyoruz. Bu süreci; bir risk yönetiminin kurulması, korunması gereken kaynakların belirlenmesi, etkin bir izleme sisteminin oluşturulması ve önleyici tedbirlerin uygulanması gibi teknik ve organizasyonel müdahaleler yoluyla gerçekleştirilecektir.

İş sağlığı ve güvenliği, yalnızca tesislerin ve ekipmanların iyi durumda olmasından ibaret değildir. Sadece entegre bir Yönetim Sistemini benimsemek ve politika ile yönergeler oluşturmak da yeterli değildir. Bunun yanı sıra, iş sağlığı ve güvenliği, bu alana kendini adayan ve birbirini koruyan insanlarla ilgilidir.

Bu nedenle, her çalışan, kendi sağlık ve güvenliğinden sorumlu olmanın yanı sıra, diğer çalışma arkadaşlarının sağlık ve güvenliğini de göz önünde bulundurmalı ve şirket tarafından sağlanan eğitim, talimatlar ve ekipmanlar doğrultusunda hareket etmelidir.

Şirketin tüm çalışanları aşağıdakileri yerine getirmelidir:

- Çalıştıkları yerde yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kural, prosedür ve talimatları bilmek ve bunlara uymak,
- Zorunlu olarak belirtilmiş Kişisel Koruyucu Ekipmanları kullanmak,
- Sorumluluğu altındaki tüm çalışanların işe başlamadan önce gerekli eğitim, bilgilendirme ve ilgili yeterliliğe sahip olmasını sağlamak,
- Çalışma koşullarının sağlık, çalışan koruması ve güvenliğini sürdürebilecek nitelikte olmasını temin etmek; sorumlulukları çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği koşullarını iyileştirmeye ve etkili bir mesleki risk yönetimi uygulamaya çaba göstermek,
- Ciddi riskleri önlemek adına, işyerinde uyuşturucu, alkol ya da yasa dışı madde kullanımının kesinlikle tolere edilmeyeceğini unutmamak.

Çevre

Çevremizle güvenli ve ekolojik açıdan sorumlu bir şekilde yaşamak istiyoruz. Bu doğrultuda, çevresel önleyici tedbirleri önemsiyor; doğal kaynaklar ile enerjinin verimli ve bilinçli kullanımını teşvik ediyoruz. Birleşmiş Milletler CEO Water Mandate uyarınca tüm operasyonel süreçlerimizde tatlı su kullanımını azaltmayı ve yerel toplulukların temiz ve güvenli içme suyuna erişimini destekliyoruz. Faaliyetlerimizin çevre ve çevredeki toprakla tam uyum içinde olmasını sağlamak en temel amaçlarımızdan biridir. Bu amaçla, işlerimizi çevresel açıdan sorumlu bir şekilde yürütmeyi taahhüt ediyoruz. Bu yaklaşımı en geniş anlamıyla benimsiyor ve özellikle şu hususlara dikkat ediyoruz:

- Yeni faaliyetlerin ve üretim süreçlerinin çevresel etkilerini dikkate almak,
- Doğal kaynakları, sorumlu ve bilinçli bir şekilde kullanmak,
- Çevresel konuların yönetiminde görev alan iç ve dış topluluklar ve kurumlarla maksimum şeffaflık ve güven esasına dayalı, yapıcı iş birliği geliştirmek,
- Etkili yönetim sistemleri uygulayarak yüksek düzeyde güvenlik ve çevre korumasını sürdürmek.
- Tüm süreçlerimizde tatlı su kullanımını azaltmayı, suyun geri dönüşümünü, yeniden kullanımını, israf etmeden kullanmayı, yerel toplulukların temiz ve sağlıklı içme suyuna erişme hakkını desteklemek,
- Sera gazı ve karbon emisyonlarının azaltılması, biyolojik çeşitliliğin, ormansızlaşma düzenlemelerine uygun olarak yasadışı ormansızlaşmayı önlemek ve ekosistemin korunması, kirliliğin önlenmesi, iklim değişikliğinin azaltılması yönünde sürekli faaliyetler planlanır ve yürütülür.
- Verimli toprakların, arazilerin, ormanların veya suların hukuka aykırı olarak zorla tahliye edilmesini ve kullanılmasını önlemek,
- Sürdürülebilir ormancılık, ormanların gelecek nesiller boyunca yerel topluluklar ve toplum için sağlıklı ve kullanılabilir tutacak şekilde yönetilmesine destek vermek,
- Hayvanların yaşam haklarına saygı göstermek, onların fiziksel ve duygusal ihtiyaçlarını karşılamak için desteklemek.

Sadece uygun politika ve yönergelerle oluşturulmuş Entegre Yönetim Sistemi'ni benimsemekle kalmıyor; aynı zamanda kurallara ve prosedürlere duyarlı ve bağlı, organizasyon süreçlerinin ve çevresel performansın sürekli gelişimine katkı sağlayan çalışanlara da sahibiz.

Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde, çevresel performansı geliştirmek ve çevresel etkilerin etkin şekilde yönetimini sağlamak için çaba göstermekteyiz.

Şirketin tüm çalışanları:

- Çalıştıkları iş yerinde yürürlükte olan çevreyle ilgili kural, prosedür ve talimatları bilmeli ve bunlara uymalıdır.
- Çevresel etkilerin önlenmesi veya azaltılması için gerekli operasyonel kontrolleri ve çevre programlarını sürdürmeli ve bunlara saygı göstermelidir.
- Toplumun yaşam kalitesine katkı sağlamak ve çevreyi korumak adına doğal kaynakların (tatlı su kullanımı, toprağı kirletmemek) sorumlu ve kontrollü kullanımını teşvik etmelidir.
- Atıkların ayrıştırılarak toplanması uygulamasını benimsemeli ve uygulamalıdır.

Rekabet Kuralları

Biz adil bir şekilde rekabet ederiz ve çıkar çatışmalarından kaçınırız.

Adil ve yasal sınırlar içinde rekabet ederiz. Herkesin rekabetçi bir piyasadan fayda sağladığını biliriz, bu nedenle faaliyet gösterdiğimiz her yerde Rekabet ve Antitröst (tekelleşme ve diğer rekabeti kısıtlayıcı uygulamalar açısından ekonomik gücün yoğunlaşmasını önlemeye yönelik düzenleme.) yasalarına uyar, başka bir şirketin bizimle rekabet etmesini haksız şekilde engelleyecek herhangi bir izlenim yaratmaktan dahi kaçınırız.

Müşteriler, tedarikçiler, rakipler, çalışanlar, sendikalar, işçi örgütleri ve kuruluşlar, kurumlar, otoriteler ve kamu görevlileri ile olan ilişkilerimiz; doğruluk, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine; kalite, fiyat ve hizmet açısından adil rekabete ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygunluk temelinde yürütülmelidir.

Adil davranış, herhangi bir yasadışı avantaj elde etmek amacıyla manipülasyon, bilgi gizleme ya da yanlış beyanlarda bulunma, gizli bilgilerin kötüye kullanılması veya benzeri uygulamaların yapılmaması anlamına gelir.

Aşağıdaki eylemlerin doğrudan, dolaylı veya üçüncü taraflar aracılığıyla gerçekleştirilmesi yasaktır:

- Ürün veya hizmetlerin satılması ya da ticari, işgücü veya kamusal kararların etkilenmesi amacıyla hediye, borç veya menfaat dağıtmak veya teklif etmek.
- Kamu otoriteleri veya kamu görevlileri ya da onların aile üyeleri ya da eşlerine yönelik olarak para, hediye veya herhangi bir ödemeyi doğrudan veya dolaylı olarak dağıtmak, teklif etmek veya vaat etmek; hizmetlerine aykırı eylemlerde bulunmaya teşvik etmek.
- Kamu otoritelerini yanıltabilecek aldatıcı davranışlarda bulunmak; özellikle, Devlet, bir kamu kurumu, Avrupa Birliği veya Grup şirketlerinden birinin faaliyet gösterdiği herhangi bir kaynaktan, şirket adına veya yararına fon, kredi ya da başka bir ödeme elde etmek amacıyla gerçeğe aykırı beyan veya belgeler sunmak, yanlış bilgileri teyit etmek ya da bilgi gizlemek.
- Devlet, kamu kurumu, Avrupa Birliği ya da başka bir kaynaktan alınan yardımları, finansmanları ya da her tür tahsisleri, tahsis edildikleri amaçlar dışında kullanmak.
- Kamu kurumlarının bilgisayar ya da telekomünikasyon sistemlerine müdahale etmek veya herhangi bir şekilde bu sistemlerdeki veri, bilgi ya da programlara müdahale ederek haksız kazanç elde etmek.
- Hukuki, idari, cezai ya da iş hukuku kapsamındaki davalarda taraflardan birine avantaj veya dezavantaj sağlayacak herhangi bir usulsüzlüğe doğrudan ya da dolaylı şekilde karışmak.
- Ceza yargılamasında tanıklık yapması beklenen, susma hakkı bulunan bir kişiye, ifade vermemesi ya da yalan beyanda bulunması için para veya başka çıkar teklif etmek (ya da vaat etmek) ya da yasadışı baskı uygulamak (şiddet veya tehdit).

Şeffaf İlişkiler Kurmak

Müşterilerimizle kurduğumuz ilişkilerin sürekli geliştirilmesi ve dünya genelindeki itibarımızın korunması, şirketimiz için stratejik öneme sahiptir. Bu ilişkilerde profesyonellik, yetkinlik, iyi niyet, saygı ve dürüstlük temel ilkelerimizdir.

Müşteri ilişkileri, her koşulda şeffaflık, dürüstlük, yasalara tam uyum ve iç ya da dış hiçbir baskıya bağlı kalmama esaslarına göre yürütülmelidir.

Müşteri ile yapılan sözleşme ve yazışmalarda dikkat edilmesi gerekenler:

- Açık, sade ve anlaşılır bir dil kullanılmalıdır.
- Yürürlükteki tüm yasal düzenlemelere uygun olmalı; yanıltıcı, muğlak ya da etik dışı uygulamalardan kaçınılmalıdır.
- Şirketin ticari politikalarına ve belirlenen kurallara tam uyum içinde hazırlanmalıdır.
- Müşteri kararlarını etkileyebilecek hiçbir önemli bilgi göz ardı edilmemelidir.

Ticari ilişkilerde, tüketici güvenini zedeleyecek, piyasa şeffaflığına ve güvenliğine zarar verecek her türlü davranış kesinlikle yasaktır.

Ürün ve hizmetlerimizin kalitesi, güvenliği ve müşteriye adil ve doğru bir şekilde sunulması, bu ilişkinin temelini oluşturur. Politikamız; müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılayan, mevzuata tam uyumlu ürün ve hizmetler sunmaktır.

Şirketimizin yönetim sistemleri, kalite standartları ve kurumsal hedefleri; ürün ve hizmet güvenliğini garanti altına alırken, doğal kaynakların korunmasına ve çevre kirliliğinin önlenmesine de katkı sağlar. Bu sistemler düzenli olarak gözden geçirilir, güncellenir ve sürekli gelişim anlayışıyla iyileştirilir.

Tüm Çalışanların Sorumluluğudur

Şirketimizde kalite, verimlilik ve müşteri memnuniyeti yalnızca belirli birimlerin değil, tüm çalışanların ortak sorumluluğudur. Bu doğrultuda her çalışandan beklentimiz şunlardır:

- Entegre Yönetim Sistemi yönergelerini, ürünlerin, operasyonel sistemlerin ve süreçlerin geliştirilmesinde eksiksiz şekilde uygulamak.
- Müşterilerimizin gerçek ihtiyaçlarını zamanında ve doğru biçimde karşılamak, çünkü her tüketici yüksek kaliteli hizmeti hak eder.
- Çalışma standartlarına ve müşteri gerekliliklerine tam uyum sağlamak.
- Kalite ve verimlilik performansını artırmaya yönelik iyileştirme eylemlerini analiz etmek, uygulamak ve sonuçlarını doğrulamak.
- Tüm süreçlerde operasyonel mükemmellik hedefiyle hareket etmek.

Bu ilkeler, sadece günlük operasyonlarımızı değil; aynı zamanda şirketimizin itibarı, sürdürülebilir başarısı ve sektördeki liderliğini de şekillendirir.

Adil Rekabet

Ahlak, dürüstlük ve yasalara saygı, tüm ticari faaliyetlerimizin temelini oluşturur. Rekabetin korunması, yalnızca şirketimizin değil, genel piyasa düzeninin ve tüketici güveninin sürdürülebilirliği açısından da kritik önemdedir. Bu nedenle haksız rekabet olarak değerlendirilebilecek hiçbir davranışa tolerans gösterilmez.

Şirketimiz ve tüm çalışanlarımız, serbest rekabet ilkelerine ve rekabet, antitröst ve tüketici koruma yasalarına tam uyum içinde hareket etmekle yükümlüdür. Ticaretin özgür, adil ve düzenli bir şekilde yürütülmesini ihlâl eden her türlü eylem; ticari güveni ve iş ahlâkını zedeler ve kesinlikle kabul edilemez.

Bu çerçevede tüm çalışanlar aşağıdaki ilkelere titizlikle uymalıdır:

- Rekabeti yasa dışı şekilde sınırlamayı amaçlayan, yasal düzenlemelere aykırı her türlü girişimden uzak durmalıdır.
- Rakiplerle; fiyat, satış koşulları veya pazar paylaşımı gibi konularda gizli anlaşmalar yapmamalıdır. Sahte teklifler sunmak, müşteri veya bölge paylaşımı gibi adil rekabeti engelleyen yöntemlere başvurmamalıdır.
- Karar vericilere veya yakın çevrelerine yönelik hediye, ayrıcalık ya da özel ilgi yoluyla etki yaratmaya çalışmamalıdır.
- Rakipler hakkında dedikodu üretmekten, küçük düşürücü ya da yanıltıcı yorumlarda bulunmaktan kaçınmalıdır. Bu tür davranışlar "kirli rekabet" olarak görülür ve kurum kültürümüzle bağdaşmaz.
- Üçüncü taraflara ait fikri ve sınai mülkiyet haklarına (markalar, patentler, tasarımlar vb.) saygı göstermelidir.
- Gerçek kaynağı, menşei veya kalitesi hakkında yanlış anlamaya neden olacak kadar yanıltıcı marka isimleri, numaralar veya ibareler içeren ürünlerin pazarlamasını yapmayın

Bu tür konularda herhangi bir tereddüt veya belirsizlik söz konusuysa, mutlaka önceden Hukuk Danışmanı veya İnsan Kaynakları Departmanı ile iletişime geçilmelidir.

Hediye Kabul Etmek: Ne Zaman Uygun, Ne Zaman Uygun Değil?

✓ Kabul Edilebilecek Hediyeler

Aşağıdaki durumlarda hediyeler kabul edilebilir:

- Hediye, mütevazı değerde ise (örneğin: kalem, kupa, ajanda, tişört gibi promosyon ürünleri).
- Hediye, sembolik nitelikteyse ve ticari kararları etkileme amacı taşımıyorsa.
- Hediye, geniş bir çalışan grubuna yönelik verilmişse ve önceden şirket tarafından onaylanmışsa.

X Kabul Edilmemesi Gereken Hediyeler

Aşağıdaki niteliklere sahip hediyeler kesinlikle kabul edilmemelidir:

- Bir karar, işlem ya da ayrıcalıklı muamele karşılığında teklif edildiyse.
- Nakit veya nakit eşdeğeri içeriyorsa (örneğin: hediye kartı, çek, indirim kuponu).
- Mütevazı sınırların üzerinde bir değere sahipse.
- Yalnızca size özel sunulmuş ve diğer çalışanlara sunulmamışsa.

Başka ne yapabiliriz?

Rüşvet her zaman açıkça tanımlanmayabilir. Şunlar rüşvet sayılabilecek uygulamalardır:

- Hediye, bağış, seyahat teklifi veya iş fırsatı, bir karar ya da özel muamele karşılığında teklif ediliyorsa, bu rüşvet kapsamına girer.
- Dolaylı yollarla (örneğin bir yakınınız adına sunulan avantajlar) yapılan teklifler de rüşvet kapsamında değerlendirilir.

Şüpheyi düşüğünüz durumlarda mutlaka **etik hatlarımıza** ya da **Hukuk / İK Departmanı'na** danışın. Küçük bir sorgulama, büyük bir sorumluluğun önüne geçebilir.

Kamu İlişkileri

Finansal Faaliyetler

Tüm finansal kayıtlarımız ve raporlarımız, ister iç ister dış kullanıma yönelik olsun, daima doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun şekilde tutulur; yürürlükteki muhasebe ilkelerine tam uyum sağlanır. Finansal süreçlerde şeffaflık esastır; bu doğrultuda kara para aklamayı önleme mevzuatına titizlikle uyulur, etik finansal uygulamalar teşvik edilir ve düzenleyici gerekliliklere uygunluk gözetilir. Şirket yönetimi, finansal düzenlemeler ile risk yönetimi kontrollerini sürekli olarak sürdürür ve bu sistemlerin etkinliğini düzenli olarak değerlendirir.

Halkla İlişkiler

Kamu otoriteleri ve kamu kurumlarıyla (örneğin bakanlıklar, yerel ofisler, kamu hizmeti sağlayıcıları, düzenleyici kurumlar) ilişkiler yalnızca şirketin yetkilendirdiği temsilciler aracılığıyla yürütülür; bu çerçevede, kamu görevlilerine veya yakın çevrelerine doğrudan, dolaylı ya da üçüncü taraflar aracılığıyla para, hediye, ödeme, hizmet veya herhangi bir menfaat teklif etmek ve resmi görevlerine aykırı hareket etmeleri amacıyla baskı kurmak kesinlikle yasaktır. Kamu otoritelerini yanıltabilecek her türlü davranıştan kaçınılmalı; yanlış beyanda bulunmak, sahte belge sunmak, bilgi gizlemek ya da gerçeğe aykırı onaylarla devletten, kamu kurumlarından veya Avrupa Birliği'nden haksız yere finansal destek sağlamak gibi eylemlerden uzak durulmalıdır. Bu tür fonlar yalnızca belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılmalı, kamu ihaleleri dâhil olmak üzere tüm kamu işlemlerinde kanuna ve etik iş ilkelerine tam uyum gösterilmelidir. Kamu kurumlarının bilgi sistemlerine izinsiz erişim, verileri değiştirme veya rakipler aleyhine haksız avantaj sağlama gibi müdahaleler kesinlikle yasaktır. Yargı süreçlerinde tarafsızlık ilkesinin ihlal edilmesi, ifade verecek kişilere para veya tehdit yoluyla baskı uygulanması ve yanlış beyana zorlanması kabul edilemez olup, şirketimizin tüm faaliyetleri adil, saydam ve hukuka uygun temeller üzerinde yürütülür.

Özel veya Kamu Güvenlik Güçlerinin Kullanımı

Özel veya kamu güvenlik güçlerinin kullanımı; insan haklarına saygı, yasalara uygunluk ve orantılılık ilkeleri çerçevesinde yönetilir. Güvenlik personeli yalnızca tesis güvenliğini sağlamak amacıyla görevlendirilir ve tüm çalışanlara, ziyaretçilere ve paydaşlara karşı saygılı, profesyonel ve tehdit içermeyen bir tutum sergilemekle yükümlüdür.

Kuruluşumuzu koruyan güvenlik personeli, şirketimizin etik davranış kurallarına ve insan hakları ilkelerine uymak zorundadır. Bu kapsamda, ulusal ve uluslararası normlara, sözleşmelere ve yaptırımlara tam uyum sağlanır.

Özel bir güvenlik firmasıyla çalışılması durumunda, görevlendirilecek personelin uluslararası düzeyde kabul görmüş insan haklarına saygılı davranmasını temin etmek amacıyla uygun eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.

Kuruluşumuz, özel veya kamu güvenlik güçlerinin herhangi bir insan hakları ihlaline katılmaması ve bu tür durumlardan fayda sağlamaması için gerekli tüm özeni gösterecektir.

Yetkililerle İşbirliği

Şirket, yürütülen yasal soruşturma ve denetim süreçlerinde, ilgili yetkili mercilerle tam ve şeffaf bir iş birliği içinde hareket eder; gerekli tüm bilgi, belge ve desteği eksiksiz olarak sunmayı taahhüt eder.

Gümrük, Ticaret ve İhracat

Şirket, tüm ticari işlemlerinin, ister sınır ötesi ister yerel olsun, ulusal ve uluslararası gümrük, ticaret ve ihracat düzenlemelerine tabi olduğunu kabul eder ve bu düzenlemelere tam uyum sağlamayı taahhüt eder.

Topluluk Yönetimi

Topluluğa Saygı

İnsan Hakları

İnsan haklarına saygı, şirketimizin temel değerlerinden biridir.

Aksiyonlarımız ve politikalarımız aracılığıyla, çalışanlar ve tedarikçiler dahil tüm ilişkilerimizde Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri' ne bağlı kalarak insan haklarına saygı göstermeye ve onları desteklemeye çalışıyoruz.

Önem Verdiğimizizi Gösterelim - İyi Bir Komşu Olalım

Çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve halkın güvenliğini korumak, çalışma koşullarıyla ilgili yasalara uymak, aynı zamanda tedarikçilerimizin ve iş ortaklarımızın da bu değerleri benimsemelerini sağlamak, toplumda sorumlu bireyler olmanın gereğidir.

Çevremizi Korumamıza Yardımcı Olun

Kaynakları sorumlu bir şekilde kullanarak, emisyonları azaltmaya yardımcı olarak, geri dönüşüm yaparak ve çevre yasalarına ve düzenlemelere uyarak, çevresel sürdürülebilirlik konusunda üzerimize düşeni yapmalıyız. Bu, sadece şirketimizin değil, gezegenimizin geleceği için de kritik öneme sahiptir.

Sendikalar / Çalışan Temsilcileri

Çalışanlarımız, ayırım gözetmeksizin, kendi seçtikleri sendikalara katılma ve toplu pazarlık yapma hakkına sahiptir. Şirket, sendikaların meşru faaliyetlerine karşı açık bir tutum benimsemekte olup, çalışan temsilcilerine karşı hiçbir ayrımcılık yapılmaz. İşyerinde çalışan temsilcilerinin kendi işlevlerini yerine getirebilmesi için gerekli tüm erişim sağlanır.

İletişim ve Veri Koruma

Yanıt Verici İletişim

Şirketin tüm çalışanları, sosyal medya platformlarını dikkatli ve sorumlu bir şekilde kullanmalıdır. Şirket ile ilgili herhangi bir konu sosyal medyada gündeme geldiğinde, paylaştığınız görüşlerin yalnızca kişisel görüşleriniz olduğunu ve Şirket'i temsil etmediğinizi açıkça belirtmeniz önemlidir. Ayrıca, şirketimizin müşterilerinin, tedarikçilerinin, rakiplerinin veya iş ortaklarının gizli bilgilerini asla ifşa etmemelisiniz. Sosyal medyada hiçbir zaman tehdit, zorbalık, taciz veya olumsuz davranışlara yol açabilecek herhangi bir paylaşımda bulunulmamalıdır.

Kişisel Verilerin Korunması

Çalışanlarımızın, işimizin ve itibarımızın güvenliği için kişisel bilgilerin korunması kritik öneme sahiptir. Bu sorumluluğu ciddiye alarak kabul ediyor ve kişisel bilgileri korumamızı gerektiren yasal düzenlemelere tam uyum sağlıyoruz. Birçok çalışanımız, işlerinin gereği olarak kişisel veriler (hassas kişisel bilgiler de dahil) ile çalışmaktadır. Eğer bu kişilerden biriyse, şirketin kişisel veri erişimi, transferi ve kullanımıyla ilgili politikalarına uyarak bu bilgileri güvenli korumalısınız.

Kişisel Bilgiler şunları içerir (ancak bunlarla sınırlı değildir):

- E-posta adresleri
- Tıbbi bilgiler
- Telefon numaraları
- Aile üyelerinin isimleri
- Çalışan kimlik numarası
- Ulusal kimlik numaraları
- IP adresleri
- Mali bilgiler

ETİK HAT

Etik Kurallar'a aykırı bir durum ile karşılaştığınızda ya da ciddi bir şüphe oluşturan durumlarda;

Etik bildiriminiz, kendi bölümünüz ve diğer konularla ilgiliyse doğrudan İnsan Kaynakları Direktörünün bizzat okuyacağı aşağıdaki email adresine gönderebilirsiniz.

ik.etikhat@pelzerpimsa.com.tr

Etik bildiriminiz, İnsan Kaynakları ile ilgiliyse, sadece Genel Müdür tarafından okunacak etik hat email adresine gönderebilirsiniz.

gm.etikhat@pelzerpimsa.com.tr

Etik bildirimlerinizde kimlik beyanı yapılması zorunlu değildir.

HP PELZER PİMSA OTOMOTİV A.Ş.

TOSB Otomotiv OSB Mahallesi

14.Sokak No:4/2 PK:41420

Çayırova Kocaeli/TÜRKİYE

Tel: (+90) 262 648 93 00

Fax: (+90) 262 658 91 40

İnternet: www.pelzerpimsa.com.tr